



Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet** eine

LEITUNG DER FINANZVERWALTUNG (KÄMMEREI) IN VOLLZEIT (M/W/D)

Ihr Aufgabenbereich

- **Finanzen & Haushalt:** Erstellung des Haushalts nach den Grundsätzen der Kameralistik für die VG Langerringen, den Mitgliedsgemeinden Langerringen und Hiltenfingen und des Schulverbandes Hiltenfingen-Scherstetten, Haushaltsüberwachung, Kassenaufsicht, Vermögens- und Schuldenverwaltung, Liegenschaftsverwaltung, Kredit-, Zuschuss- und Versicherungswesen, Erstellen von Gebührens-kalkulationen
- **Personal & Organisation:** Leitung der Kämmerei (Steuern, Gebühren, Kasse), Organisation der EDV im eigenen Sachgebiet, Festsetzen der Aufwands-entschädigungen der Feuerwehren
- **Verwaltung & Recht:** Verwaltung des Schulverbandes, Vorbereitung und Erledigung aller Vorgänge, Verfahren und Verwaltungsakte, Abwicklung des fachbezogenen Satzungs-, Verordnungs- und Vertragswesens, Erstellung von Statistiken
- **Sitzungen:** Sitzungsdienst in kommunalen Gremien einschließlich des Sachvortrags sowie Vor- und Nachbereitung der eigenen Angelegenheiten

Ihr Profil

- **Qualifikation:** Verwaltungsfachwirt (BL II), Diplom-Verwaltungswirt (FH), Bachelor/Master oder Beamtenlaufbahn im gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst
- **Kompetenzen:** Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, hohe Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- **Erfahrung:** Kenntnisse des Geschäftsgangs in einer Kommunalverwaltung sowie im Finanzwesen, fundierte EDV-Kenntnisse (Erfahrung mit CIP-kommunal von Vorteil, aber keine Voraussetzung)
- **Flexibilität:** Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regulären Dienstzeit)



Unser Angebot

- **Sicherer Job:** Unbefristete Beschäftigung im kommunalen öffentlichen Dienst
- **Vergütung:** Eingruppierung in die Entgeltgruppe nach TVöD/VKA vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen (EG 10) bzw. Entwicklungsmöglichkeit bis in die Besoldungsgruppe vorbehaltlich der Erfüllung der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen (A11)
- **Arbeitsumfeld:** Moderne Ausstattung, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten, teilweise mobiles Arbeiten
- **Zusatzleistungen:** Betriebliche Altersvorsorge und Krankenzusatzversicherung für Tarifbeschäftigte, JobRad, fachbezogene Fortbildungen
- **Extras:** Freistellung am 24.12. & 31.12., derzeit kostenlose Mittagsverpflegung an Arbeitstagen & Getränke (Wasser, Kaffee)

Ihre Bewerbung

bis spätestens **31.01.2026**

per Post an
Verwaltungsgemeinschaft Langerringen
Frau Elke Müller
Hauptstraße 16
86853 Langerringen

oder per Mail an mueller@langerringen.de

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.



NEUEN JOB

IM VIDEO ENTDECKEN



Bitte beachten Sie: Personenbezogene Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert und verarbeitet. Diese Daten werden zu keinem anderen Zweck verwendet. Nach Abschluss des Verfahrens werden diese Daten fristgerecht gelöscht. Grundsätzlich schicken wir keine Bewerbungen zurück. Legen Sie uns mit Ihrer Bewerbung bitte nur Kopien von Zeugnissen und sonstigen Nachweisen vor. Auslagen für ein eventuelles Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.